I.C. Torano Castello – S. Martino di Finita - Cerzeto
Via Aldo Moro, 3 - 87010 Torano Castello (CS) - C.M. 86700L

Ai Docenti della Secondaria di I Grado
e p.c. Alla Direttrice SGA
Al personale ATA
Al Sito web / Sezioni Avvisi e Consigli
Agli Atti

OGGETTO: CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE _ SECONDARIA I GRADO_ SCRUTINI I QUADRIMESTRE

Come da delibera n. 56 del Collegio dei Docenti del 25/01/2021, tutti i consigli di classe della Secondaria di I Grado sono convocati in seduta ordinaria, in Piattaforma Microsoft Office 365 e nei rispettivi team di classe, nei giorni e secondo gli orari di seguito indicati, per:

1. procedere alle operazioni di scrutinio del I quadrimestre;
2. predisporre la documentazione relativa alle operazioni di scrutinio, con particolare riferimento agli obiettivi da recuperare o consolidare.

Data: 04.02.2021				**Data: 01.02.2021**	
Classi	**Torano C. - Centro** **Corso A**	**Torano C. - Sartano** **Corso C**	**Torano C. - Sartano** **Corso D**	**Classi**	**San Giacomo di Cerzeto** **Corso B**
3	14:00 ÷ 14:45	16:15÷17:00	18:30 ÷19:15	1	14:15÷15:00
2	14:45 ÷ 15:30	17:00÷17:45		2 - 3	15:00 ÷16:00
1	15:30 ÷ 16:15	17:45 ÷18:30			

Nota: la durata dello scrutinio è di 45 minuti per le classi e di 60 minuti per le pluriclassi.

La riunione è convocata per la sola componente docenti. Le verifiche prodromiche al momento valutativo di fine quadrimestre sono state svolte nei Consigli di sezione /intersezione di gennaio 2021.

I docenti coordinatori di classe, **entro il 31 gennaio 2021** provvederanno a verificare il corretto inserimento nel registro elettronico delle assenze e delle ***valutazioni*** proposte dai docenti del team di classe in modo da agevolare lo svolgimento delle operazioni di scrutinio che saranno effettuate in modalità on-line, nel rispetto delle misure anti Coivid-19 vigenti. Problemi di accesso o compilazione del registro elettronico potranno essere risolti contattando gli assistenti amministrativi Sig. Enzo Perrone / Sig.ra Ester Salerno o la F.S. Prof.ssa Patrizia Palmieri che, nel rispetto della privacy, potranno fornire consulenza ma non inserire le valutazioni, adempimento che resta di esclusiva competenza del personale docente abilitato e che potrà essere svolto anche dalla postazione di lavoro della sala docenti del centro direzionale.

Come nei precedenti anni scolastici sarà fornito il modello di verbalizzazione da compilare in modalità digitale, stampare, firmare e conservare nei plessi fino alla restituzione dei registri a fine anno scolastico, unitamente alla scheda di segnalazione degli obiettivi da recuperare / consolidare.

La presente nota viene pubblicata sul sito web della scuola, previo avviso nella *home page*, nella cartella Consigli di classe, interclasse, intersezione/sezione. I responsabili di plesso provvederanno alla sua diffusione al personale in indirizzo per il plesso di propria competenza. Eventuali assenze dovranno essere preavvisate, ove possibile, e in ogni caso giustificate con le stesse modalità delle assenze tipiche, ossia in orario di lezione.

Si ringrazia per l'usuale collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)