I.C. TORANO CASTELLO - SAN MARTINO DI FINITA - CERZETO
Prot. 0002545 del 24/06/2021
04 (Uscita)

I.C. Torano Castello – S. Martino di Finita - Cerzeto
Via Aldo Moro, 3 - 87010 Torano Castello (CS) - C.M. 86700L

Al Sindaco di Torano Castello
Al Sindaco di San Martino di Finita
Ai genitori delle bambine e dei bambini
della scuola dell'Infanzia
Al personale docente dell'Infanzia
Alla DSGA e al personale amministrativo
E p.c. *all'USR per la Calabria*
All'ATP di Cosenza
Agli Atti

OGGETTO: RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE NEI PLESSI DELL'INFANZIA E PIANO DELLE SOSTITUZIONI – 25.06.2021

A seguito del richiamo vaccinale effettuato dalle ore 16:00 del 23 giugno 2021, come da comunicazione pervenuta via e-mail a questa scuola nel pomeriggio del 22/06/2021 dalla Commissione Medica Locale dell'ASP di Cosenza;

preso atto delle assenze per malattia comunicate in data 24 giugno 2021 dal personale docente e ATA dell'infanzia coinvolto nella campagna vaccinale e verificate le possibilità di sostituzione del personale assente con il personale in servizio,

SI COMUNICA

in data 25 giugno 2021 è assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche in *tutti* i plessi dell'infanzia dell'I.C. Torano Castello – San Martino di Finita - Cerzeto

SI DISPONE

il seguente piano di sostituzioni, in data 25/06/2021.

Sostituzione personale docente assente.

l'ins. Francesca Docimo, svolgerà il turno 8:30 – 13:30 presso la scuola dell'Infanzia di Santa Maria Le Grotte;

l'ins. Edera Biagina Santanna, svolgerà il turno 8:00 – 13:00 presso la scuola dell'Infanzia di Torano Castello Sartano.

Sostituzione del personale ATA assente

I tre collaboratori scolastici assegnati al plesso di San Giacomo di Cerzeto svolgeranno il proprio turno di servizio presso la scuola dell'infanzia di Cerzeto in sostituzione dei colleghi assenti, eventuali assenze per malattia dovranno essere comunicate – come di norma – entro le 7:30 del 25/06/2021 mediante inoltro dell'allegato modello di comunicazione alla casella csic86700l@istruzione.it.

La DSGA disporrà l'ordine di servizio che recepisce le sopra citate direttive di sostituzione del personale ATA e ne assicurerà la trasmissione ai collaboratori scolastici interessati.

Si ringrazia il personale scolastico per l'usuale collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Maria Pia D'Andrea*

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)